

La Secretaría General

## **ANUNCIO**

### **Ref: Técnico/a Medio 1 FAMP**

La Secretaría General de la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (en adelante FAMP), con objeto de gestionar la provisión de necesidades de personal, ha aprobado las bases para el proceso de selección y la contratación del puesto de técnico/a medio 1 mediante un contrato temporal por sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva del puesto de trabajo en la FAMP.

### **Bases que regirán el proceso de selección y de contratación**

El artículo 39.1 de los Estatutos de la FAMP establece que “Son atribuciones de la Secretaría General: 1.- La función de jefatura de los servicios administrativos de la Federación y de personal, y aquellas otras funciones que se le atribuyen en estos Estatutos, bajo la dependencia y control de la Presidencia y la Comisión Ejecutiva”.

En virtud de todo lo anterior, se efectúa el proceso de selección y la contratación para la cobertura del puesto de técnico/a medio 1 mediante un contrato temporal por sustitución de persona trabajadora con arreglo a lo siguiente:

### **Primera: Perfil del puesto**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación</b>                   | Técnico/a Medio 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nº de plazas</b>                   | Una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Régimen jurídico</b>               | La persona seleccionada suscribirá el correspondiente contrato laboral temporal por sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva del puesto de trabajo y estará sometido al contrato suscrito, al Estatuto de los Trabajadores y al convenio de aplicación.                                                                                                                                               |
| <b>Retribuciones anuales</b>          | Las establecidas para un puesto de Técnico/a Medio 1 en la FAMP, con una duración de la jornada laboral de 35 horas semanales, siendo las retribuciones anuales de 36.216,80 euros, desglosado en los conceptos de Salario Base 35.299,04 € euros anuales (pagadero en catorce pagas), Complemento de Actividad 917,76 euros anuales (complemento pagaderos en doce pagas).                                           |
| <b>Funciones/tareas a desarrollar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte técnico jornadas y otros actos FAMP (presencial/online).</li> <li>- Manejo de páginas webs y otros canales de difusión de las actividades de la Federación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Duración</b>                       | <b><u>Duración:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio: desde el momento de la firma del contrato laboral.</li> <li>• Finalización. Al celebrarse un contrato de trabajo temporal por sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva del puesto de trabajo, se extinguirá, previa denuncia de cualquiera de las partes, cuando se produzca cualquiera de las siguientes causas:</li> </ul> |

|                                      |                                                                                                                                                               |               |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | 6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZW==                                                                                                                                      | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Yolanda Saez Cuevas                                                                                                                                           | Firmado       | 04/11/2025 11:57:36 |
| <b>Observaciones</b>                 |                                                                                                                                                               | <b>Página</b> | 1/3                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZW==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZW==</a> |               |                     |



La Secretaría General

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La reincorporación de la persona trabajadora sustituida.</li> <li>- El vencimiento del plazo legal o convencionalmente establecido para la reincorporación.</li> <li>- La extinción de la causa que dio lugar a la reserva del puesto de trabajo.</li> </ul> |
| <b>Modalidad de trabajo</b> | Presencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Segunda: Requisitos exigidos

Las personas interesadas deberán cumplir estos requisitos de formación e idiomas:

|                  |                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formación</b> | Ciclo formativo de grado superior en ASIS (Administración de Sistemas Informáticos en Red) o similar. |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La acreditación de la formación se hará presentando el/los título/s correspondiente/s.

### Tercera: Méritos a valorar

Estos méritos no son requisitos exigidos para presentar solicitud, sólo se valorarán positivamente a la hora de la selección.

|                                           |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Otras cualificaciones/experiencias</b> | Se valorarán especialmente los conocimientos y/o experiencias en el soporte técnico de actividades presenciales y online, así como del manejo de páginas webs |
|                                           | Se valorarán también los conocimientos y/o experiencias en el ámbito de la Administración Pública.                                                            |

Las otras cualificaciones/experiencias se acreditarán presentando la documentación que acredite lo indicado y debe de quedar identificada la mencionada entidad (si es el caso del mérito a valorar)

### CUARTA: Presentación de solicitudes.

Las solicitudes (según modelo), dirigidas a la Federación Andaluza de Municipios y Provincias, se presentarán por correo electrónico a [info@famp.es](mailto:info@famp.es) dentro del plazo desde la publicación del anuncio de convocatoria en el apartado del Portal de Transparencia de la web de la Federación (<https://transparencia.famp.es/es/>), en el punto de “Información sobre contratos, convenios, subvenciones y ayudas públicas”, en el epígrafe de “Contratación”, publicado a **4 de noviembre hasta el 7 de noviembre de 2025 a las 14.00 horas**, acompañadas de la documentación indicada en la solicitud, en el que consten los requisitos exigidos y, en su caso, los méritos alegados. Tras la recepción de la solicitud, se le remitirá un correo en prueba de la recepción de

|                                      |                                                                                                                                                               |               |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | 6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZw==                                                                                                                                      | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Yolanda Saez Cuevas                                                                                                                                           | Firmado       | 04/11/2025 11:57:36 |
| <b>Observaciones</b>                 |                                                                                                                                                               | <b>Página</b> | 2/3                 |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZw==</a> |               |                     |



*La Secretaría General*

la misma. En el caso de no recibir el correo de respuesta de recepción de solicitud por parte de la FAMP, se entenderá que no ha presentado solicitud.

#### **QUINTA: Selección.**

Examinada la documentación recibida, se comprobará si cumplen los requisitos exigidos, y, en su caso, se valorarán los méritos que resulten debidamente acreditados. En caso de que se estime pertinente podrá celebrarse una entrevista personal (presencial y/o videoconferencia) o telefónica con los/as candidatos/as.

Finalmente se realizará una propuesta de designación por las personas participantes en el proceso de selección a la Jefatura de Personal de la Federación.

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguna de las candidaturas presentadas reúne el perfil idóneo para el puesto.

Se comunicará en un plazo no superior a 10 días naturales desde el cierre del plazo de solicitudes, la resolución del proceso de selección al candidato/a seleccionado/a.

#### **SEXTA: Candidatos/as en reserva.**

Los/as candidatos/s que queden en reserva, autorizan la inclusión de sus datos personales y laborales, en la Base de Datos FAMP\_CV. Estos datos pueden ser utilizados en procedimientos similares de contratación, donde cumplan con el perfil exigido y no haya transcurrido más de dos años desde el procedimiento actualmente en curso.

Sevilla, a 4 de noviembre de 2025

La Secretaria General

| Código Seguro De Verificación | 6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZw==                                                                                                                                      | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Yolanda Saez Cuevas                                                                                                                                           | Firmado | 04/11/2025 11:57:36 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                               | Página  | 3/3                 |
| Url De Verificación           | <a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/6aYl7Fe0gdeTliTGhSjFZw==</a> |         |                     |

